



LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO GALILEI”

VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 95126 CATANIA

TEL. 095/6136345 – FAX 095/8731795

COD. MECCAN. : CTPS040009 - COD. FISC.: 80010300871

www.liceogalileicatania.gov.it

e mail:CTPS040009@istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D. Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge 94/97 – D. Lgs. 296/97 e il D.I. n. 129/2018e il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;

VISTO il D.I. 44/2001 Regolamento concernente le “*istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 modificato dal D. Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04/03/2009;

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;

VISTO il D. Lgs 19/04/2017, n. 56 “*Disposizioni integrative al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50*”;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dal Titolo V (Attività negoziale) è svolta dal Dirigente Scolastico nel rispetto delle deliberazioni del C.d.I.;

VISTO l'art. 36 “*Contratti sotto soglia*” del D. Lgs 50/2016 modificato con D. Lgs. 56/2017;

PRESO ATTO che occorre istituire l'Elenco Fornitori dell'Istituto per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 modificato con D. Lgs. 56/2017;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Adotta il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Elenco dei fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 1 – Istituzione

È istituito presso il Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei” di Catania l'Elenco dei Fornitori. L'Elenco verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare i soggetti qualificati a fornire beni e servizi e prestazioni d'opera per importi inferiori alla soglia comunitaria attualmente vigente. La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Elenco non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dal presente regolamento. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Elenco dei Fornitori.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Elenco

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

Art. 3 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Elenco

L'Istituto accetterà ed iscriverà all'Elenco sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

- 1) Carta, cancelleria e stampati
- 2) Materiali ed accessori
 - 2.01) Vestiario da lavoro
 - 2.02) Accessori per uffici
 - 2.03) Accessori per attività sportive e ricreative
 - 2.04) Materiali e strumenti tecnico specialistici
 - 2.05) Materiale informatico e software
 - 2.06) Medicinali, materiale sanitario e igienico e di consumo per pulizia
 - 2.07) Apparecchiature per ufficio
 - 2.08) Audio video
 - 2.09) Cartellonistica
 - 2.10) Materiali per laboratori
 - 2.11) Materiali per manifestazioni
 - 2.12) Riviste e periodici
- 3) Fornitura servizi
 - 3.01) Contratti di assistenza software e hardware
 - 3.02) Manutenzione e riparazione macchinari
 - 3.03) Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
 - 3.04) Distributori automatici
 - 3.05) Servizio sorveglianza immobili
 - 3.06) Servizio trasporto per visite di istruzione
 - 3.07) Organizzazione visite istruzione
 - 3.08) Noleggio macchinari o altri beni
 - 3.09) Manutenzione reti informatiche, programmi software e relativo aggiornamento, reti telefoniche
 - 3.10) Derattizzazioni – disinfestazioni
 - 3.11) Manutenzioni e riparazioni estintori
 - 3.12) lavori tipografici
- 4) Servizi bancari e assicurativi
- 5) Servizi ambientali
 - 5.01) Smaltimento rifiuti speciali
- 6) Servizi
 - 6.01) Sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
 - 6.02) Privacy
 - 6.03) Formazione
 - 6.04) altro

Saranno inserite automaticamente nell'Elenco dei Fornitori le ditte che hanno già avuto rapporti positivi con la Scuola, purchè presentino dichiarazione ai sensi del presente Regolamento.

Art. 4 – Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Elenco dei fornitori, i soggetti devono essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 47 D. Lgs n.50 del 18/04/2016 in relazione a:

- a. Idoneità professionale;
- b. Capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto;
- c. Non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 ed in particolare di:
 - Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - Essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
 - Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
 - Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere precedenti penali in corso allo stesso titolo;
 - Essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
 - Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
 - Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
 - Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;

Art. 5 – Modalità per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (allegato A) firmato dal legale rappresentante, tramite indirizzo di posta elettronica ctps040009@istruzione.it o posta certificata ctps040009@pec.istruzione.it o brevi manu presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'Istituto.

Nella richiesta dovranno essere selezionati i prodotti e/o servizi che gli stessi sono in grado di fornire in relazione alle categorie merceologiche di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

Art. 6 - Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti che intendono essere iscritti all'Elenco Fornitori devono allegare all'istanza la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B);
- Informativa ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016 debitamente sottoscritta (Allegato C).

Art. 7 – Accoglimento dell'istanza

I soggetti in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Elenco fornitori del Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto. La scuola comunicherà a mezzo e mail il solo rigetto della domanda ai soggetti esclusi dall'Albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre ai soggetti iscritti non verrà fatta alcuna comunicazione. Nel caso di domanda

incompleta la scuola richiederà ai soggetti le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'Elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate. In ordine alla verifica delle forniture e delle prestazioni si procederà secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.I. 44/2001.

Art. 8 – Causa mancata iscrizione

Sona causa di mancata iscrizione all'Elenco:

- a) La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) L'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi in relazione alle esigenze dell'Ente;
- c) Il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso Enti pubblici;
- d) Aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere ampiamente documentata e comprovata.

Art. 9 – Cancellazione dall'Elenco dei Fornitori

La cancellazione dall'Elenco dei Fornitori dei soggetti iscritti avverrà in caso di:

- a) Irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi;
- b) Condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Elenco;
- c) Fallimento, liquidazione o cessazione attività;
- d) Omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 5 del presente regolamento;
- e) Risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- f) Qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;
- g) Mancata risposta, più di una volta, all'interpello della scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito scritto. La ditta potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitata a presentare l'offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell'iscrizione della Ditta all'albo;
- h) Richiesta di cancellazione dall'Elenco avanzata dalla ditta iscritta. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione. La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'Elenco dell'impresa precedentemente cancellata.

Art. 10 – Obblighi delle Ditte

Le ditte iscritte all'Elenco sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini della presente regolamentazione.

Art. 11 – Scelta del fornitore

Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di:

- a) Economicità;

- b) Efficacia;
- c) Tempestività;
- d) Correttezza;
- e) Libera concorrenza;
- f) Non discriminazione e di parità di trattamento;
- g) Trasparenza e pubblicità;
- h) Proporzionalità;
- i) Rotazione.

L'inclusione all'Elenco dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti dei soggetti iscritti, i quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitati nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi. L'Elenco dei fornitori può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 50/2016. Nel caso in cui l'Elenco non presenti soggetti iscritti nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere i soggetti da invitare tra quelli che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altri di conoscenza o reperiti sul mercato.

Art. 12 – Tutela della privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (allegato C)

Art. 13 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo

L'Albo dei Fornitori sarà istituito a partire dal 02/01/2019 e sarà aggiornato con cadenza annuale.

Art. 14 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto: www.liceogalileicatania.gov.it

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. **27** del **17/12/18**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Chisari
*“firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93”*