



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Al Personale Docente dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
All'Albo Web dell'Istituto

AFFISSO ALL'ALBO IN DATA 31/10/2013

Prot. n. 14405/A22

Bando di selezione per reclutamento tutor

Piano Integrato di Istituto annualità 2013/2014

Il Dirigente Scolastico

- Vista la Circolare MIUR n. AOODGAI prot. n. 2373 del 26/02/2013
- Visto il Piano Integrato degli interventi presentato da questo Istituto il 30/05/2013
- Viste le Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi del PON
- Viste la del. n. 30 del Collegio Docenti del 10/05/2013 e la del. n. 571 del Consiglio d'Istituto del 4/09/2013
- Vista la nota MIUR prot. n. AOODGAI/8433 del 2/08/2013 con la quale si autorizza l'avvio delle attività relative al seguente obiettivo/azione

Obiettivo B: Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti

AZIONE 7: Interventi individualizzati per la formazione di tutto il personale scolastico (apprendimento linguistico, viaggi studio, master, software didattici, comunità di pratiche, borse di ricerca, stage in azienda, ecc).

Codice del progetto **B-7-FSE-2013-354**

| DENOMINAZIONE | ORE | DESTINATARI | SEDE |
|--------------------|-----|-------------|-----------------------|
| Teaching formation | 50 | Docenti | L. S. "G. Galilei" CT |

INDICE

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di N. 1 tutor.

Compito del tutor sarà di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari;

- provvedere all'inserimento dei dati nella piattaforma (competenze specifiche, strategie, materiali, luoghi) necessari per validare la struttura;
- coordinare, con i docenti dei Consigli di classe, la selezione degli alunni destinatari, e compilare l'elenco che consegna, in forma cartacea, al facilitatore;
- avviare le attività, inserire i dati nella piattaforma (anagrafiche brevi, programmazione giornaliera delle attività, l'orario agli esperti) e consegnare il calendario in forma cartacea al facilitatore;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- provvedere alla gestione della classe (ritiri, assenze, attuazione e risultati delle verifiche, attestati) e delle attività (prodotti);
- curare la stampa dei fogli di presenza (piattaforma) ove vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione e che costituiranno il registro didattico e delle presenze (con timbro e firma del DS);
- segnalare in tempo reale i problemi al facilitatore (in particolare se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con il valutatore e i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare

CRITERI DI SELEZIONE

L'individuazione della figura sarà fatta tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto e sulla base dei curricula presentati in formato europeo.

Gli aspiranti dovranno essere:

- docenti interni in servizio presso il Liceo Scientifico *G. Galilei* di Catania;
- cittadini dell'Unione Europea.

Si terrà conto del possesso dei titoli culturali, professionali e delle esperienze documentate:

- laurea specifica o diploma
- possesso di titoli specifici attinenti
- comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti
- comprovata e documentata esperienza lavorativa nei settori di attività previsti
- competenze informatiche certificate
- precedenti esperienze di docenza/tutoraggio coerente con la figura richiesta in corsi PON
- titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche, pubblicazioni.

Le candidature saranno graduate in base al punteggio determinato dalle seguenti griglie di valutazione:

TITOLI CULTURALI: fino ad un max di 30 punti

| | |
|---|---|
| Titolo di accesso: (<i>come richiesto dal bando</i>) | Altri titoli (<i>in aggiunta al titolo di accesso</i>) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea | <ul style="list-style-type: none"> • Altra Laurea • Master o Specializzazione pertinente • Master o Specializzazione • Dottorato pertinente • Dottorato • Altro |

Valutazione:

10 punti per il titolo di accesso

10 punti per laurea pertinente o altra laurea

5 punti per ogni master, specializzazione o dottorato pertinente

2 punti per ogni altro titolo

TITOLI PROFESSIONALI: max 60 punti: 30 punti titoli professionali attinenti + 30 punti altri titoli professionali

| | | | | |
|--|----|----|---------|----|
| DOCENZA (max 30 punti) | | | | |
| Docenza negli istituti di istruzione secondaria nella specializzazione richiesta (a) | si | no | n.anni | p. |
| Docenza universitaria (b) | si | no | n.anni | p. |
| Docenza/Tutoraggio in corsi PON POR FSE pertinenti (c) | si | no | n.corsi | p. |

Valutazione:

(a) 2 punti per ogni anno di docenza fino ad un massimo di 10

(b) 2 punti per ogni anno di docenza fino ad un massimo di 10

(c) 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 10

| | | | | |
|--|----|----|---------------------|----|
| ESPERIENZE (max 30 punti) | | | | |
| Esperienze professionali nel settore di pertinenza (d) | si | no | n. titoli | p. |
| Esperienze professionali (e) | si | no | n. titoli | p. |
| Competenze informatiche (f) | si | no | medio I alto | p. |

Valutazione:

(d) 2,5 punti per ogni titolo per un max di 10

(e) 2,5 punti per ogni titolo per un max di 10

(f) 10 punti per ECDL -3 punti per Office (solo in assenza di ECDL) -3 punti per Applicativi complessi (autocad, Photoshop, etc.) -2 punti per Linguaggi di programmazione

La domanda dovrà contenere inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/03 e successive modificazioni, e la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo operativo del piano integrato.

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida del PON, mediante comparazione dei curricula e sulla base del possesso delle competenze previste, che dovranno risultare adeguate ai contenuti e agli obiettivi formativi specifici dei progetti.

Modalità di pagamento:

Il pagamento dei compensi è vincolato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari

La prestazione è personale e non sostituibile.

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza secondo l'allegato 1 in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico G. Galilei (sulla busta indicare BANDO TUTOR PON B-7-FSE-2013-354 anno scolastico 2013/14) e pervenire alla Segreteria del Liceo, consegnata personalmente dal candidato o per posta, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15 NOVEMBRE 2013 (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE)**. Non saranno prese in considerazione domande spedite per e-mail, via fax e oltre il termine previsto. Le istanze pervenute prima della pubblicazione del bando non verranno prese in considerazione.

La procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura per ciascun modulo, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

La selezione verrà effettuata dal GOP.

Fa parte integrante del bando l'allegato 1

Il presente Bando è consultabile all'albo dell'Istituto e sul sito **www.liceoscientificogalilei.catania.it**

Catania, 31 Ottobre 2013

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gabriella Chisari