



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 95126 CATANIA

TEL. 0956136345 – FAX 0958731795

COD. MECCAN. : CTPS040009 - COD. FISC.: 80010300871

e-mail:CTPS040009@istruzione.it - PEC: CTPS040009@pec.istruzione.it

www.liceogalileicatania.gov.it

LICEO SC.ST."GALILEO GALILEI" CT
Prot. 0003592 del 17/03/2018
06-07 (Uscita)

Decr. n. 1537 del 17/03/2018

DECRETO

DI ELIMINAZIONE DEI BENI MOBILI MANCANTI PER FURTO

Artt. n. 26 e 52 C.1 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 e del D.A. n. 895 del 31/12/2001 per la Sicilia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
Visto il D.Lgs n. 165/2001 agli artt.17 e 25;
Visto il D.I n. 44/2001 recepito nella Regione Siciliana con Decreto Ass. Reg. BB.CC.AA. e P.I. n. 895 del 31/12/2001;
Vista la circolare del MIUR prot. n. 8910 del 01/12/2011;
Vista la circolare integrativa Miur del 02/04/2012 prot. n. 2233;
Vista la Circolare Assessorato Regione Siciliana n. 17 del 06/10/2014;
Vista la denuncia di furto resa dalla Professoressa Platania Adriana presentata ai Carabinieri di Catania Piazza Verga il giorno 23/11/2016;
Considerato che la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania, nello Specifico la segreteria Penale, ha rilasciato in data 17/02/2018 il certificato di chiusa inchiesta
Considerato che la concessione del discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti, per danni successivamente accertati;
Considerati gli atti d'ufficio correlati al presente provvedimento;
Tenuto conto del rispetto del principio di veridicità del Bilancio e dell'Inventario

DISPONE

1. Sono eliminati dall'inventario del Liceo Scientifico Statale G. Galilei di Catania i seguenti beni iscritti con numero e valore come specificato nel prospetto che segue, mancanti per furto:

Quantità	Descrizione del bene	Matricola	Data acquisto	Valore inventario al 31/12/2017	Numero inventario
1	Tablet ASUS 10 HD T100 TA-DK20024	E3N0BC283406137	22/07/2014	€ 78,65	2862

2. Al presente provvedimento viene allegata copia della denuncia di furto e certificato di chiusura istruttoria.

3. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a cui il presente provvedimento è indirizzato, adotterà gli atti conseguenti di propria competenza, relativamente alla registrazione nei libri contabili ai sensi dell'art. 24 del D.I. 44/2001.

4. Il Presente provvedimento è trasmesso per conoscenza al Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito Web della scuola.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Chisari Gabriella)